

令和2年度 福祉職場相談会・法人PR 申込書

右の参加項目に○印を記入してください。	リレープレゼン	職場説明会

ふりがな					事業分野
法人名					高齢 ・ 障がい ・ 児童
法人の 所在地・連絡先	〒		採用担当者		
			職場説明会 面談対応者		
	E-Mail		TEL		
	HPアドレス		FAX		
法人PRと 求める人材像					
運営している 事業所・施設 分野についても 記入してください (高齢、障がい、児童、他)	No.	分野	種別	施設・事業所名	所在地(市区町村)
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
職員について	1) 法人全体の職員体制についてお知らせください。 ※ 法人総数(0)名 ・正職員 ()名 ・嘱託・常勤職員()名 ・臨時、パート ()名 ・その他 ()名				
職員の 資格取得状況					
採用予定について	・ 一般採用 (随時 ・ ____ 月頃公募予定) ・ 新卒採用 (公募中 ・ ____ 月頃募集開始) ※ 採用情報につきましては、『福祉のお仕事』HPへ求人票登録を行ってください ネットでの登録が難しい場合は、事務局において代行登録も行いますので、ご相談ください。				
採用の条件等 について					
奨学金やサポート の体制について	○法人として、学生向け奨学金制度などが… (ある ・ ない) ○スキルアップ、資格取得のサポート体制が… (ある ・ ない) ○就職祝い金、準備金の制度が… (ある ・ ない)				
サポートの詳細等 についてご記入 ください					

右の参加項目に○印を記入してください。	リレプレゼン	職場説明会
	○	○

福祉職場相談会・法人PR 申込書

記入例

ふりがな	しゃかいふくしほうじん まるまるかい			事業分野															
法人名	社会福祉法人 ○○会			高齢 ・ <u>障がい</u> ・ 児童															
法人の所在地・連絡先	〒 000-0000	採用担当者	総務係長 福祉 次郎																
	○○町 × × -△△		職場説明会 面談対応者	就労担当 北野 一郎															
	E-Mail	TEL		就労担当 東山 花子															
	HPアドレス	FAX																	
法人方針や理念、法人PRポイント	<p>・陽が明るく差し込む新しい建物で、ゆったりした時間に寄り添うことを目指しています。</p> <p>・個々の個性に寄り添い、達成感や新しい発見の喜び等を共に分かち合うことを基本方針としています。</p>																		
運営している事業所・施設	No.	分野	種別	施設・事業所名	所在地(市区町村)														
	1	障	就労支援B型	にこにこランド	○○町 × ×														
	2	障	共同生活介護	共生ホームにこにこ	○○町△△														
	3	障児	放課後等デイサービス	たいよう	○○町 × ×														
	4																		
	5																		
	6																		
	7																		
	8																		
分野についても記入してください(高齢、障がい、児童、他)																			
職員について	<p>1) 法人全体の職員体制についてお知らせください。</p> <p>※ 法人総数(<u>50</u>)名 ・正職員 (20)名 ・嘱託・常勤職員(15)名</p> <p style="padding-left: 200px;">・臨時、パート (15)名 ・その他 ()名</p>																		
職員の資格取得状況	<p>介護福祉士、ケアマネ、保育士、看護師、ヘルパー、介護職員初任者研修、社会福祉士、取得者30名(重複あり)</p> <p>介護福祉士、介護職員初任者研修、社会福祉士 取得見込み者多数</p>																		
採用予定について	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">一般採用</td> <td>(</td> <td style="padding: 2px;">随時</td> <td>・</td> <td style="padding: 2px;"> </td> <td>月頃公募予定</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">新卒採用</td> <td>(</td> <td style="padding: 2px;">公募中</td> <td>・</td> <td style="padding: 2px;">6</td> <td>月頃募集開始</td> <td>)</td> </tr> </table> <p>※ 採用情報につきましては、『福祉のお仕事』HPへ求人票登録を行ってください</p> <p>ネットでの登録が難しい場合は、事務局において代行登録ができますので、ご相談ください。</p>					一般採用	(随時	・		月頃公募予定)	新卒採用	(公募中	・	6	月頃募集開始)
一般採用	(随時	・		月頃公募予定)													
新卒採用	(公募中	・	6	月頃募集開始)													
採用の条件や求める人材像等について	<p>正職の場合は介護福祉士、ケアマネ等の資格必須。無資格の場合は嘱託採用。正社員の登用あり。</p> <p>月1回、スキルアップ講習や職員間研修を開催しています。</p> <p>レクリエーションなどに積極的に参加してもらえる方を歓迎します。</p>																		
奨学金やサポートの体制について	<p>○法人として、学生向け奨学金制度などが… (<input checked="" type="checkbox"/> ある ・ <input type="checkbox"/> ない)</p> <p>○スキルアップ、資格取得のサポート体制が… (<input checked="" type="checkbox"/> ある ・ <input type="checkbox"/> ない)</p> <p>○就職祝い金、準備金の制度が… (<input type="checkbox"/> ある ・ <input checked="" type="checkbox"/> ない)</p>																		
サポートの詳細等について記入してください	<p>・奨学金制度あり…福祉系学校の授業料を貸付、卒業後5年間当法人勤務で返還免除の制度あり</p> <p>・資格取得の研修については特別休暇取得可。合格時はお祝い金あり。</p> <p>・国家資格取得については講習費用○○万円まで補助あり。</p>																		