

令和4年度 北見市いきいきふれあいサロン助成事業申請書

記載例

令和 4 年 4 月 15 日

標記助成事業の助成金を受けたいので、下記のとおり申請します。

北見市社会福祉協議会 様

団体名(サロン名) 社協ことぶきサロン

代表者名 社協 たろう



団体事務窓口について

担当者名	寿 はなこ	連絡先	電話番号 0157-12-3456
担当者住所	〒 090 — 0065		FAX(ある方のみ記載) 0157-12-3457
	寿町○-△-□		Eメール(ある方のみ記載) kotobukisaron @ gmail.jp

サロンについて

開設経緯	老若男女・障がいの有無に関らず様々な住民が広く集える場を作る必要性を感じたため、そういった集いの場としてサロンを開設するに至った。		
サロンの目的	世代・性別・考え方、いろいろな違いがある地域住民が一つの場で一つの活動を行うことで、一体感を得られ、互いの距離感が近づくことで参加者がともに支えあえるような場づくり。		
主たる活動内容と参加者の募集方法	主たる活動内容:該当するものにすべて <input checked="" type="checkbox"/> (具体的な内容は活動計画書に記載)		
	<input type="checkbox"/> 体操等の運動 <input checked="" type="checkbox"/> ふまねっとなどのレク <input checked="" type="checkbox"/> 茶話会などの交流会 <input type="checkbox"/> 麻雀などの趣味活動 <input type="checkbox"/> 講話などの学習会 <input type="checkbox"/> ボランティアなどの地域貢献 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (料理教室なども実施)		
	参加者の募集方法:該当するものにすべて <input checked="" type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 参加者からの声掛け <input checked="" type="checkbox"/> 通信・広報誌を作成 <input checked="" type="checkbox"/> 近隣町内会との連携 <input type="checkbox"/> ポスター等の掲示物 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (SNSなども活用予定)		
開催場所 <small>(公共施設でない場合住所記載)</small>	北見市総合福祉会館(寿町3-4-1)	年間開催回数(予定)	24 回

助成金について

助成区分 <small>(あてはまる□にチェック)</small>	<input type="checkbox"/> A型	<input checked="" type="checkbox"/> B型	助成申請金額	50,000 円
--------------------------------------	-----------------------------	--	--------	----------

【振込先情報】

金融機関	北見	<input type="checkbox"/> 銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 信金	<input type="checkbox"/> 本店	<input checked="" type="checkbox"/> ことぶき 支店
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	口座番号	1234567	
フリガナ	シャキョウ コトブキサロン				
名義	社協 ことぶきサロン				
住所	寿町○-△-□	電話番号	0157-12-3456		

※①団体規約・会則②参加者名簿③通帳の写し(金融機関名・種別・口座番号・名義のわかるもの)を添付してください。

記 載 例

令和4年度 北見市いきいきふれあいサロン助成事業 収支予算書

団 体 名

社協ことぶきサロン

【収 入】

項 目	予 算 額	摘 要
助 成 金	50,000	令和4年度いきいきふれあいサロン助成金
参 加 費	24,000	100円×10人×24回
協 賛 金	5,000	〇〇町内会より協賛金
雑 収 入	4	利息
合 計	79,004	

【支 出】

項 目	予 算 額	摘 要
会 場 費	51,840	@2,160円×24回
講 師 謝 金	5,000	講師謝礼金 @2,500円×2回
講 習 会 経 費	5,000	講習会用教材@500円×10個
通 信 費	4,200	案内等郵便切手@84円×50枚
消 耗 品 費	4,680	事務用品2,680円、コピー用紙2,000円
印 刷 費	2,160	コピー代
保 険 代	3,120	@13円×10人×24回
材 料 費	3,004	茶話会用お茶菓子等
合 計	79,004	

※収入合計と支出合計は同額になるようにしてください。